

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da die Freitaler Stadtwerke GmbH (FSW) nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. Die FSW bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonanschlusses jeweils einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

1. Kundendaten

Frau Herr

x _____
 Name

x _____
 Vorname

x _____
 Kundennummer (falls vorhanden)

2. Ersteintrag / Änderung / Löschung

- Ersteintrag über die FSW Änderung eines bestehenden, durch die FSW vorgenommenen Eintrages
 Löschung eines bestehenden, durch die FSW vorgenommenen Eintrages (bitte unter Ziffer 3 die Rufnummer angeben)

3. Eintrag

Vorwahl:	0351	Rufnummer:		<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche*
----------	------	------------	--	----------------------------------	------------------------------	--

als privater Eintrag

Vorwahl:	0351	Rufnummer:		<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche*
----------	------	------------	--	----------------------------------	------------------------------	--

als privater Eintrag

Vorwahl:	0351	Rufnummer:		<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche*
----------	------	------------	--	----------------------------------	------------------------------	--

als privater Eintrag

* Inverssuche: Die Telefonauskunft von Namen und Anschrift eines Teilnehmers, von dem nur die Rufnummer bekannt ist („Inversauskunft“), ist zulässig, wenn der Teilnehmer, der in ein Teilnehmerverzeichnis eingetragen ist, nach einem Hinweis seines Diensteanbieters auf seine Widerspruchsmöglichkeit nicht widersprochen hat.

Für den Eintrag weiterer Rufnummern je Anschluss bzw. Dienst bitte weitere Formulare Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse nutzen.

Nachname (Tragen Sie hier bitte unbedingt den Namen ein, unter dem Sie im Telefonverzeichnis gefunden werden möchten, max. 80 Zeichen)

Titel und Namenszusätze (z. Bsp. Dr., Graf, von; max. 20 Zeichen)

Vorname (max. 30 Zeichen)

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname; max. 30 Zeichen)

Straße, Hausnummer (falls keine Veröffentlichung nötig, nicht eintragen)

PLZ / Ort (Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch wird unbedingt PLZ und Ort benötigt. Die PLZ darf keine Postfach-PLZ sein.)

Beruf/Branche (Nur 1 Branche angeben! Diese muss den Referenzlisten entsprechen.)
 Angabe bei geschäftlichem/ „Gelbe-Seiten-Eintrag“ zwingend.

4. Speicherung der Verbindungsdaten

Standardmäßig beauftrage ich die FSW, den Eintrag (siehe 3.) in gedruckten (z. B. Telefonbuch) und elektronischen (z. B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden.

Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird:

- in gedruckten Verzeichnissen oder
 in elektronischen Verzeichnissen

Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft

- über kompletten Eintrag oder
 nur zur Rufnummer

5. Unverbindlicher Terminwunsch

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer bzw. schnellstmöglich, falls ich nicht nachfolgend einen anderen Termin beauftrage.

Veröffentlichungstermin (werktags) _____

Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

6. Unterschrift

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben. Wir weisen darauf hin, dass wir personenbezogene Daten zur Bearbeitung des Vertrages in elektronischer Form speichern.

x

 Ort, Datum

x

 Unterschrift